

L20-041



**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**  
**U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti**

---

**Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia**  
**Tel. 0522/456588 - Fax 0522/409098 - P.IVA00145920351**

**OGGETTO: Procedura relativa all'affidamento della CONCESSIONE DEI SERVIZI CULTURALI DA REALIZZARSI NELL'ARENA ESTIVA EX STALLONI E CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DI BENI IMMOBILI - PERIODO GIUGNO 2020 - MAGGIO 2023 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI DUE, ai sensi dall'art. 36, lett. e B) del D.Lgs. 50/2016, tramite RDO sul Mercato Elettronico di CONSIP**

**Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): n. 8310952E8A**  
**Codice unico di intervento CUI : S00145920351202000030**

**Visto il D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 e il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;**  
**Visto il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 per le parti ancora in vigore;**  
**Visto il D.L. n. 32 del 18/04/2019, il c.d. Decreto "Sblocca cantieri".**

L'Amministrazione Comunale dovendo provvedere all'affidamento in oggetto, invita codesta Spett. le Ditta, qualora interessata, a presentare propria migliore offerta alle condizioni economiche e contrattuali indicate nell'allegato capitolato.

L'offerta deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma di CONSIP entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RDO.

**Stazione Appaltante**

Amministrazione Comunale di Reggio Emilia - Servizio Servizi Culturali - Piazza Casotti, 1 - 42121 Reggio Emilia.

Responsabile di progetto (RUP): Arch. Giordano Gasparini, in qualità di Dirigente del Servizio Servizi Culturali.

**Durata e importo dell'appalto**

La durata delle attività relative al presente contratto è di 3 (tre) anni a decorrere dal mese di giugno (data non individuata a causa dei ritardi di pubblicazione della presente gara causa stato di emergenza) e scadenza il 31 maggio 2023 e, comunque, successivamente alla Determina di aggiudicazione definitiva efficace, o alla stipula contrattuale.

La stazione appaltante, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, ai sensi degli artt. 35 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, rispettivamente di optare per il rinnovo dell'appalto in essere per un periodo massimo di 2

anni a partire dalla scadenza del contratto iniziale e consistente nella ripetizione di servizi analoghi, mediante comunicazione da inviare all'appaltatore entro e non oltre 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto.

Ricorrendo tali presupposti, svolte le opportune verifiche e presi i debiti accordi, il rinnovo o l'affidamento del servizio avverrà con determinazione dirigenziale, previa verifica della disponibilità finanziaria.

L'eventuale rinnovo o ripetizione sarà agli stessi patti e condizioni dell'affidamento oggetto del presente capitolato. In caso di cambio di gestione, alla scadenza del rapporto contrattuale, il soggetto appaltatore si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiunti per il Comune.

E' facoltà dell'Amministrazione avvalersi altresì di proroga tecnica (per un periodo massimo di quattro mesi) al fine di procedere all'espletamento delle procedure di gara, ai sensi dell'art. 63 co. 2 lett. c) e dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Il valore stimato della concessione ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 è il seguente:**

<b>VOCE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE DELLA CONCESSIONE (3 ANNI)</b>	<b>VALORE MASSIMO STIMATO DELLA CONCESSIONE (ANNI 3+2+4MESI)</b>	<b>NOTE</b>
1	Entrate da tariffe	€ 178.000,00	€ 356.000,00*	Nota 1
2	Canone immobile	€ 13.500,00	€ 27.000,00	Nota 2
4	Corrispettivo a base di gara che il concessionario dovrà riconoscere al concedente	€ - 600,00 (oltre IVA)	€. -1.200,00 (oltre IVA)	Vedi nota 3 Importo a base di gara su cui verrà chiesta l'offerta in rialzo
<b>TOTALE</b>		<b>€ 190.900,00</b>	<b>€. 381.800,00</b>	

**NOTE**

**1.** Le tariffe che dovrà applicare il concessionario deliberate dall'Amministrazione comunale sono le seguenti:

1. biglietto intero € 6,00;
2. biglietto ridotto € 4,50;

A titolo meramente informativo si rende noto che nell'anno 2019 il gestore uscente ha effettuato le seguenti attività:

3. numero spettacoli: 93
4. numero presenze: 11.543
5. Incassi annui: €. 59.300,00

\* tenendo conto che l'attività concessa è concentrata in quattro mesi estivi (giugno/settembre) e che l'eventuale proroga tecnica è coincidente con i medesimi mesi, si considera pari all'introito di un anno intero.

**2.** Il vantaggio economico derivante dall'uso dell'immobile è quantificato in € 4.500,00 annui

**3. Il corrispettivo, con offerta al rialzo, posto a base di gara sul quale verrà calcolato il punteggio economico ammonta ad €. 600,00 (iva esclusa) relativo ai quattro anni di durata contrattuale iniziale.**

**Il valore massimo stimato per la concessione ammonta ad €. 381.800,00 (iva esclusa), costituito da 3 (tre) anni di durata contrattuale, più facoltà di rinnovo per un periodo massimo di 2 (due) anni dalla scadenza del contratto iniziale, più eventuale proroga tecnica di mesi 4 (quattro).**

In caso di cambio di gestione, alla scadenza del rapporto contrattuale, il soggetto affidatario si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-*bis* del D.Lgs. 81/2008, e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008, per le modalità di svolgimento del servizio (servizi di natura intellettuale), non è necessario redigere il **DUVRI** e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

La base di gara è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio di cui al presente capitolato.

### **Modalità di esecuzione**

La descrizione e le modalità di esecuzione della gestione del servizio in argomento sono contenute nel capitolato d'oneri (Allegato A) parte integrante della presente RDO.

L'impresa in sede di offerta, accetta e sottoscrive nel documento di offerta generato automaticamente dal sistema, le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione di integrale accettazione delle condizioni di gestione del servizio contenute nel Capitolato d'oneri (Allegato A) e nella presente lettera d'invito allegate alla RDO.
- dichiarazione di offerta valida, efficace ed irrevocabile sino alla data Ultima Stipula indicata dalla stazione appaltante;

### **Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire secondo le modalità indicate nella procedura RDO tramite il portale MEPA della Piattaforma CONSIP, col criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e del D.Lgs n. 56/2017;

La gara è rivolta ai soggetti di cui agli artt. 45, 47 e 48, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e Dlgs 19/04/2017 n. 56.

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione tutti i candidati che hanno presentato apposita Manifestazione di Interesse entro i tempi stabiliti e nelle modalità previste nell'Avviso Esplorativo pubblicato sul profilo del committente con scadenza il 05/03/2020 ad oggetto: “Avviso esplorativo per indagine di mercato ai fini della selezione di operatori economici da invitare alla gara tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera b) del D.lgs 50/2016 e smi relativa a affidamento in concessione dei servizi culturali da realizzarsi nell'Arena estiva Ex Stalloni e concessione a titolo gratuito di beni Immobili – periodo giugno 2020- maggio 2023”, utilizzando il portale regionale MePa - Consip

**Le ditte dovranno produrre e caricare a sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:**

## A) Documentazione amministrativa:

2. **dichiarazione sostitutiva**, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con la quale si dichiara (**Dimostrazione dei Requisiti minimi di idoneità professionale**):
- di non trovarsi, in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche;
  - l'iscrizione di cui all'art. 83 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, intesa quanto meno come iscrizione nel Repertorio Economico Amministrativo della C.C.I.A.A.
  - l'assenza delle altre cause di esclusione di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche;
  - ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, così come modificata dal D.L. 210/2002, convertito in L. 266/2002, le imprese concorrenti (ogni impresa facente parte del raggruppamento in caso di A.T.I.) dovranno inoltre dichiarare, pena l'esclusione dalla gara, "di non essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001" ovvero "di essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso";
  - di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti derivanti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro;
  - di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. convertito in L. n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001;

### oppure

- di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;
- che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione delle attività nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;
- di essere stati messi a conoscenza di tutte le condizioni in cui verrà eseguita la fornitura e pertanto di presentare un'offerta ponderata;
- di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute; di avere esatta cognizione di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dalle prescrizioni in essi contenuti compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura di cui trattasi; di aver preso conoscenza altresì di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento delle attività, sulle condizioni

contrattuali, di aver giudicato la fornitura stessa realizzabile, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che viene presentata;

- di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di quanto previsto all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche;
- di essere a conoscenza che la sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 84, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., è sottoposta a condizione risolutiva e che la stazione appaltante procederà allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive. e di impegnarsi ad inserire in tutti gli eventuali subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico di subcontraente;
- i contratti collettivi che l'Impresa è tenuta ad applicare ai lavoratori dipendenti, con specificazione degli estremi di riferimento dei contratti medesimi (categoria di riferimento e data del contratto in vigore) e dichiarazione di rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti vigenti, con l'indicazione dei numeri di matricola azienda e sede competente INPS, del Codice azienda e PAT INAIL;
- di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i.;
- il numero dei dipendenti dell'azienda;
- i nominativi dei titolari/legali rappresentanti, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali con riferimento al procedimento di gara (art. 1, comma 9, lett. e) L. 190/2012);
- dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 - ter del D. Lgs. n. 165/2001 rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi", come modificato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39 dell'8 Aprile 2013, della Legge n. 190/2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Reggio Emilia nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Dichiara altresì di obbligarsi al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013;
- dichiara di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 159/2011 s.m.i., a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi propri e delle imprese sub-contraenti;
- di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, ovvero di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime. (Si evidenzia che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali; in caso di diniego d'accesso dovranno pertanto essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta tecnica e/o degli eventuali giustificativi economici sottratti all'accesso, indicandone per ciascuna l'esatta motivazione; in mancanza di tali specificazioni/motivazioni l'accesso si intende autorizzato. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto - Art. 53, comma 6, D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche). La mancata indicazione di quanto indicato nel presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

**LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, formulata completando in ogni loro parte **l'ALLEGATO B) i cui contenuti sostanziali sono da ritenersi parte integrante della presente lettera di invito**, attestanti il possesso dei requisiti generali **PER IL LEGALE RAPPRESENTANTE, PER L'IMPRESA E PER I SOGGETTI DI ALL'ART. 80 CO. 3 DEL**

D.LGS. 50/2016 e il possesso dei requisiti tecnici previsti dalla normativa vigente, sottoscritte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, con firma digitale in corso di validità.

■ **N.B.:** In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, avvalimento ed ogni altra forma prevista per la partecipazione alla presente procedura di gara, tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio non ancora costituito.

In calce alla dichiarazione di cui sopra dovranno essere indicate le presenti diciture:

- “Si dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.”;
- “Si dichiara altresì di essere informato a norma dell’art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata”

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

### **A) Requisiti di Ordine Generale:**

- Assenza delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- Abilitazione sul portale CONSIP al bando **Bando “Servizi” - categoria “Servizi di Organizzazione Eventi”** - *in particolare con classe di iscrizione tra:*
  - **CPV 79952000-2 / CPV 79952100-3 Servizi di organizzazione eventi**
  - **CPV: 92300000-4 Servizi di intrattenimento.**

### **B) Requisiti di idoneità professionale.**

- Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività rientranti nell'oggetto del servizio;  
**(nel caso di imprese non residenti in Italia)**  
Iscrizione nel Registro professionale dello Stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

### **C) Requisiti inerenti la capacità tecnico-professionale**

- fatturato non inferiore ad € 50.000,00 relativo alla gestione di un servizio analogo alla presente manifestazione, svolto nel corso degli ultimi tre anni (2017-2019).

La ditta dovrà inoltre inserire nella procedura di gara:

- **l’Offerta tecnica, che dovrà essere inserita nell'apposita sezione della RdO redatta in base a quanto indicato nell’allegato capitolato d’oneri.**
- **l’Offerta economica, che dovrà essere inserita nell'apposita sezione della RdO, nelle modalità indicate all’art. 11 dell’allegato capitolato, indicando il corrispettivo, con offerta al rialzo, rispetto alla base di gara**
- **il PASSOE:** di cui all'art. 2 co. 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell' ANAC firmato digitalmente, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell’Autorità Vigilanza Contratti Pubblici /A.N.A.C. In caso il concorrente ricorra all' avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, dovrà essere allegato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP [www.autoritacontrattipubblici.it](http://www.autoritacontrattipubblici.it) (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

- **Copia della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **35,00** secondo le modalità di cui alla Delibera contributi ANAC del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Ai fini del versamento, i soggetti offerenti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

**CIG (Codice Identificativo Gara) N. 8310952E8A**

### **Procedura di gara e modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., e, per quanto applicabile e ancora in vigore, del Regolamento di attuazione (DPR 207/2010), oltre al rispetto delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del Mercato Elettronico Nazionale CONSIP.

Il RUP, eventualmente supportato da funzionari esperti e competenti nell'ambito in oggetto, in seduta riservata, procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte, formulando apposito verbale, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche utilizzando i coefficienti variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione aventi tutti natura qualitativa, così come previsti sulla piattaforma MEPA di CONSIP.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

L'offerta tecnica è parte integrante del contratto come il presente capitolato.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

Il Comune si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

### **Criteria di presentazione e valutazione dell'offerta**

Alla scelta dell'affidatario si addiverrà con aggiudicazione a favore dell'offerta che sarà ritenuta complessivamente ed economicamente più vantaggiosa e rispondente alle finalità del Comune di Reggio Emilia, secondo i parametri di valutazione meglio specificati in seguito:

### **OFFERTA TECNICA (<A> progetto culturale e <B> piano organizzativo e di gestione tecnica) fino ad un massimo di punti 80 su 100 complessivi**

L'offerta tecnica deve essere concretizzata in una relazione illustrativa composta al massimo da n. 10 facciate formato A4, carattere Arial 12, interlinea singola, sottoscritta in ogni sua parte (pagina e copertine) dal legale rappresentante del soggetto partecipante e deve rappresentare i profili progettuali inerenti lo sviluppo gestionale, funzionale ed economico dell'affidamento in gestione dell'area Arena Estiva Ex Stalloni, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Il progetto tecnico deve essere sviluppato secondo la seguente struttura:

		sub-peso	PESO
<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>			<b>80</b>
A	Esperienza accumulata dal del soggetto proponente, con particolare riferimento a progetti analoghi a quello oggetto della presente procedura -con indicazione della durata (data di inizio e fine fine del periodo di gestione) e descrizione del servizio prestato	30	
B	Qualità e coerenza complessiva della proposta in rapporto al progetto organizzativo, in particolare: Valutazione del curriculum del direttore organizzativo e dell'organigramma e funzionigramma: organico dedicato e livelli di professionalità degli addetti, con indicazione del numero, monte ore lavoro, addestramento, formazione e aggiornamento del personale. Valutazione della organizzazione dei servizi di biglietteria, delle strategie di promozione e marketing nonché delle modalità di realizzazione e verifica del gradimento del pubblico.	30	
C	Creatività, originalità e miglioria della proposta, valutazione delle attrezzature tecniche messa a disposizione delle attività. In particolare: Valutazione del piano organizzativo delle pulizie e sanificazioni con indicazione dei prodotti e delle attrezzature utilizzate (standard – pre-Covid 19))	20	



Saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del **Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:**

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale degli elementi di valutazione (i)

$\sum n$  = sommatoria

$W_i$  = Peso o punteggio attribuito ai singoli elementi di valutazione (i);

$V(a)_i$  = Coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Il RUP, eventualmente supportato da funzionari esperti e competenti nell'ambito in oggetto, in seduta riservata, procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte, formulando apposito verbale, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche utilizzando i coefficienti variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione aventi tutti natura qualitativa, così come previsti sulla piattaforma MEPA di CONSIP.

0 Assente- completamente negativo

0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0,2 Negativo

0,3 Gravemente insufficiente

0,4 Insufficiente

0,5 Appena insufficiente

0,6 Sufficiente

0,7 Discreto

0,8 Buono

0,9 Ottimo

1 Eccellente

**OFFERTA ECONOMICA.** L'offerta economica, il cui punteggio massimo attribuibile è pari a **20** punti, sarà valutata sulla base **del miglior corrispettivo offerto rispetto a quello presunto posto a base di gara, applicando la seguente formula**

$$PE = P_{E_{max}} \times (RA/R_{max})$$

dove:

$P_{E_{max}}$  = punteggio massimo attribuibile

RA= valore offerto dal concorrente

RMAX= valore offerta più conveniente

Il RUP ha facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di poter formulare analisi meglio approfondite e documentate.

La graduatoria delle offerte ritenute valide verrà stilata in modalità automatica dal sistema telematico in relazione al corrispettivo offerto.

Dopo l'eventuale accertamento della congruità delle offerte, la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione ed alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'operatore economico aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 (indicare altro eventuale diverso termine) giorni dalla sua presentazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

All'operatore che risulterà aggiudicatario, verrà richiesto di avviare l'esecuzione del contratto nelle more delle verifiche previste ed ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Così come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 nonché dalla delibera della stessa Autorità n. 1005 del 21/09/2016, per quanto riguarda la valutazione degli elementi, **si procederà alla cd. "riparametrazione" (i totali dei punteggi assegnati rispettivamente alle offerte tecnica ed economica verranno riparametrati al punteggio massimo di riferimento).**

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

### **Aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti come previsto dall'art. 81 del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa e potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'Art. 28 Comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina l'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività. L'Appaltatore si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per la durata prevista dal contratto stesso.

Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i.

L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30, Comma 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.

L'Appaltatore si impegna altresì ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

### **Modalità di pagamento del corrispettivo**

Il concessionario dovrà versare al Comune **il corrispettivo, offerto al rialzo, rispetto alla somma complessiva fissata a base di gara (+ eventuale IVA se dovuta)**, la cui relativa liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare fattura annuale con pagamento a 60 gg. data ricevimento fattura.

### **Wistleblowing. Dipendenti / Appaltatori / Concessionari / Gestori di servizio**

In dicembre 2018 il Comune di Reggio Emilia ha attivato la piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing" che permette ai dipendenti, agli appaltatori, ai concessionari di segnalare, con garanzia di riservatezza, illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico.

L'Appaltatore/Il Concessionario/Il Gestore di Servizio, partecipando alla procedura di gara indetta dal Comune di Reggio Emilia, prende atto dell'attivazione da parte dell'Ente del sistema suddetto, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2).

Detta e-mail è inoltrata per conoscenza al Comune di Reggio Emilia.

L'Appaltatore/Il Concessionario/Il Gestore di Servizio si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018. Il software, infatti, con modalità strettamente aderenti alla norma, separa la segnalazione dall'identità del segnalante. L'accesso all'identità del segnalante è concessa esclusivamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione tramite stringente procedura di sicurezza, che registra l'accesso all'identità, con richiesta della specifica motivazione. Dal punto di vista informatico è garantita l'assoluta inviolabilità dei sistemi e la massima riservatezza. Il Responsabile Anticorruzione è l'unico utente in grado di ricevere le segnalazioni attraverso la consolle di amministrazione del software, mantenendole riservate nel rispetto del quadro normativo.

Di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici.

[www.comune.re.it](http://www.comune.re.it) - Il Comune>Amministrazione trasparente>Altri contenuti>Prevenzione della corruzione>whistleblowing .

Nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli.

### **Chiarimenti, contatti e comunicazioni**

Per eventuali richieste di chiarimento - che devono pervenire entro i termini stabiliti nella procedura - si procederà a dare risposta sul portale Consip nella sezione “comunicazioni”.

Le Ditte partecipanti accettano di ricevere tramite l'apposita posta del Mercato Elettronico tutte le comunicazioni che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura.

### **Rinvio a norme di diritto vigente**

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito, si fa rinvio al D. Lgs 50/2016 ed al regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 s.m.i., per le parti tuttora in vigore, nonché al Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

**Il Dirigente**  
**Servizio Appalti, Contratti**  
(Dr. Alberto Bevilacqua)